

授業科目名	医療事務(診療報酬)			年 次		1 年	
				学 科(コース)		医療健康スポーツ 科 (医療事務 コース)	
担当教員名	中倉 明香里			開講年度・学期		2025年度 前期・後期	
授業の方法	講義・実習	週時限数	5限	年間授業時数	200時間	科目区分	必修
実務経験の有無	有	実務経験	宮崎江南病院の総務企画課に勤務。夜間当直でカルテ作成、入院手続き、会計等の医事業務を行う。				
授業の概要 (実務経験を 活かした教育 内容)	医療事務の業務は、診療報酬明細書(レセプト)を作成するものがある。患者の診療内容を基に、診療報酬を算定することになるが、誤った算定方法は医療機関の経営にも大きく影響してしまう。そのようなことがないように、正しい算定方法を身に付け、より専門的なレセプトを作成できる能力を身に付ける必要がある。						
授業の 到達目標	①カルテを読み込み、正確な診療報酬明細書を作成する ②算定要件の理解を深め、専門性の高いスキルを身に付ける ③診療報酬請求事務能力認定試験、メディカルクラークの合格						
授業計画	1. マニュアル・早見表のインデックス作成と貼り付け、診療報酬の仕組み、検定について 2. (4月、5月)初診料、再診料の算定方法 3. (6月)投薬料(薬剤料の計算も含む)、処方せん料、処置料、手術料算定方法 4. (6月、7月)麻酔料、医学管理料の算定方法 5. (9月)検査料(病理を含む)、画像診断料の算定方法 6. (10月)輸血料、在宅医療料の算定方法 7. (11月)リハビリ料、精神専門科療法、放射線料、入院料の算定方法 8. (12月)短期滞在入院基本料の算定方法、診療報酬請求事務能力認定試験対策 9. (1月)メディカルクラーク検定対策 10. (2月、3月)就職希望先の専門的な診療科の算定方法を身に付ける						
成績評価の方法	レセプト作成能力の評価を行う 期末テスト(80%)、出席率(10%)、授業態度(10%)						
準備学習・ 事後学習等	(準備学習)診療報酬完全攻略マニュアル、診療点数早見表のインデックス作成 (事後学習)作成したレセプトにミスがあった場合、なぜ間違ったのか、どこを確認すれば次は間違えないか、自分自身の傾向を把握しておき、テキストにポイントを記入しておく						
テキスト	診療報酬完全攻略マニュアル、診療点数早見表						
参考書・ 参考資料等	(医科)カルテ例題集、その他資料を配布						
その他 (学生に対する 要望、メッセ ージ)	診療報酬概論・実践は、医事コンピュータ実技など医療事務系全般の授業や検定に関わる授業です。 12月の医療事務資格の最難関ともいわれる診療報酬請求事務に合格するためには、レセプト作成の問題を繰り返し解くことが合格の近道です。理解できなかった問題や、苦手な問題等はそのままにせずに必ず復習や質問等をして克服していきましょう。						